



Ministero dell'Istruzione

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"Leonardo Sciascia"

Distretto n°. 5 - Via Quartararo Riccardo (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO

Tel. Centr. 0922 619319 - Tel. Pres. 0922 619311 -

E-Mail agtd09000r@istruzione.gov.it PEC agtd09000r@pec.istruzione.it

www.itetsciascia.edu.it - Codice Fiscale 930 069 10843

AL SITO WEB
ALBO
ATTI

Oggetto: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Progetto: 13.1.1 A-FESR PON-SI-2021-611

Codice CUP: H49J21006950006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso prot. **AOODGEFID/0020480 del 20/07/2021** del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale “**Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia**”” 2014-2020.
- VISTA** la delibera del Collegio docenti **del 26/10/2021** e del Consiglio di Istituto **del 10/09/2021** di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** l’inoltro del Progetto “**Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici**”, protocollato con n. 31400 **del 10/09/2021** dall’ADG;
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021** con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018 come recepito dal D.A. N. 7753/2018;
- VISTO** il programma annuale per l’esercizio finanziario corrente già approvato con delibera **23 del 10/02/2021** del Consiglio di istituto;

- ATTESA** la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione del percorso formativo oggetto di finanziamento;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8527/A22a del 03/11/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con Decisione C(2018) 7764 del 20 Novembre 2018;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Regolamento interno per la procedura negoziale e la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON, POR e PTOF, al personale docente, ATA e agli esperti esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 24/11/2021;
- RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- ***n. 1 Assistente Amministrativo n. ore previste 06***

Art. 2 - Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n.06** ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a Euro 19,24 lordo stato ad ora lavorativa, per un importo complessivo massimo di euro 106,76. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'incaricato presenterà al DS al termine delle attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti: 31/12/2022.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli - dal Curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 11/01/2022** esclusivamente via mail all'indirizzo: agtd09000r@istruzione.it

Tutti i documenti devono essere debitamente firmati in calce.

Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 5. - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del D.Lgs. 101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo a un avviso pubblico rivolto agli esterni.

Per quanto non espressamente previsto valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso interno è pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Patrizia Marino.

COMPITI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. Supportare il DS e il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
2. Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo di coordinamento del progetto, con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali e fotocopie o scansioni in genere.

ALLEGATI:

Istanza di partecipazione (Allegato A).

Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Marino

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*