



Web: www.itetsciascia.edu.it
Email: agtd09000r@istruzione.it
PEC: agtd09000r@pec.istruzione.it
Telefono: 0922 619319



CF: 930 069 10843
CM: AGTD09000R
Indirizzo: via Riccardo Quartararo, 14,
92100 Agrigento

I.T.E.T. "Leonardo Sciascia" AG
Prot. 0011528 del 12/11/2022
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI a.s.2022/2023

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25 ottobre 2022, delibera n.88

Premessa e riferimenti normativi

L'emergenza sanitaria, che ha radicalmente condizionato ogni attività a partire dall'a.s. 2019-2020, ha comportato per un lungo periodo l'impossibilità assoluta di procedere alla convocazione di sedute degli Organi Collegiali di Istituto in presenza. Questa drammatica situazione ha, tuttavia, permesso di sperimentare, in modo massivo, alcune pratiche e strumenti legati allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che potranno mantenere un proprio spazio, sia in eventuali periodi di emergenza sia come strutturale integrazione o alternativa alle modalità tradizionali.

Tenuto conto che dal 01 aprile 2022 non è stato prorogato l'art. 73 del D.L. 18/2020 che prevedeva la possibilità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado in videoconferenza, anche se tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'art. 40 del testo unico di cui al D. Lgs. n. 297/1994, ferma restando la facoltà di continuare a effettuare da remoto le riunioni degli OO.CC. d'Istituto al fine di evitare assembramenti, ovvero in particolari circostanze e valutate le situazioni di contesto, capitalizzando l'esperienza maturata nel periodo emergenziale.

Il presente Regolamento intende pertanto disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali che, anche cessata la situazione emergenziale, potranno svolgersi per via telematica, integrando e modificando il vigente Regolamento d'Istituto sulle modalità di svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali.

Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217), il cui riferimento normativo è sancito dal D.Lgs. n. 82/2005 - "*Codice dell'amministrazione digitale*" ed in particolare dalla disposizione di cui all'art. 12 che prevede la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in modalità telematica.

Art. 1- Oggetto del Regolamento e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina la possibilità che le sedute degli Organi Collegiali, così come previsti dal D.Lgs. 297/94 e delle loro articolazioni specificamente contemplate dal PTOF, si svolgano a distanza, nonché le modalità di svolgimento delle stesse.

2. Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

3. Il Dirigente Scolastico e il presidente del Consiglio d'Istituto, sentito il ds, valutano l'opportunità, in relazione alle circostanze di fatto, alle situazioni di contesto e all'oggetto della convocazione, di un'eventuale convocazione a distanza degli OO.CC. sia in via ordinaria (secondo quanto previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento:

1. Per “riunioni in modalità telematica”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e i componenti partecipino da luoghi fisici diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione MEET della piattaforma telematica Google Work Space con l'account istituzionale.
2. Per "votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso il mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.
3. Modalità sincrona: si intendono tutte le riunioni che si svolgono in videoconferenza e garantiscono la presenza on line e le votazioni in tempo reale.
4. Modalità asincrona: si intendono le riunioni che ordinariamente possono essere svolte in due fasi: una fase interlocutoria e di formulazione della proposta e votazione con la presenza simultanea dei partecipanti, e la fase di lettura in tempo differito e prevalentemente offline.

Art. 3 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

- Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET della piattaforma Google Work Space, conforme al DGPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).
- Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

Art. 4 - Requisiti tecnici per le riunioni telematiche

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti che garantiscano:

- la percezione diretta visiva e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione:

- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro simile), ossia le tecnologie idonee a garantire lo svolgimento di riunioni in modalità telematica, in modalità asincrona o in modalità sincrona, quelle che consentono di identificare con certezza i partecipanti.

4. Fermo restando l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie personali o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

5. È vietata la registrazione e diffusione di immagini e video delle sedute collegiali, salvo previa richiesta ed esplicito consenso di tutti i partecipanti.

6. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO. CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 6 - Convocazione delle sedute a distanza

1. La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente del Consiglio d'Istituto, del Dirigente Scolastico o loro delegati, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, o termini più brevi in caso di urgenza, unicamente tramite posta elettronica, con particolare riferimento al Consiglio di Istituto, e/o con comunicazione mediante registro elettronico per il Collegio dei Docenti.

2. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno -con l'eventuale documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi da trattare- e degli strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la piattaforma utilizzata per la videoconferenza. Il link per accedervi viene inviato con congruo anticipo rispetto alla seduta, per consentire la regolare partecipazione.

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti non è necessario dare riscontro con eventuale conferma di avvenuta ricezione.

4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

5. I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta sono tenuti a comunicarlo entro ventiquattro ore dall'inizio della riunione stessa; i componenti che risulteranno assenti alla seduta e che non si sono giustificati risulteranno assenti ingiustificati.

6. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto, verificata la permanenza del numero legale, procede alla votazione, ovvero verificata la mancata connessione del quorum costitutivo dell'organo, la dichiara nulla e procede a nuova votazione.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute da remoto

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art.3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva

compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite appello o strumenti di rilevazione offerti dalla piattaforma;

c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) anche tramite strumenti di rilevazione offerti dalla piattaforma;

d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno;

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo Collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Per il Consiglio di Classe riunitosi per l'attività valutativa il quorum strutturale coincide con la totalità dei componenti, fatte salve eventuali sostituzioni in caso di legittimo impedimento di uno dei componenti.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Presidente, con il supporto dello staff tecnico ove necessario, verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti, di cui il segretario verbalizzante dà atto nel relativo verbale.

4. Potrà essere previsto il rinvio delle sedute a causa di scarsa o assente connessione a internet.

Art. 8 - Espressione e registrazione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Le votazioni per le singole delibere avverranno tramite idonea piattaforma di voto elettronico; ove ciò non fosse possibile, sarà chiesto ai partecipanti se ci sono opposizioni alla proposta. Eventuali opposizioni dovranno essere espresse per iscritto nella chat; la mancata dichiarazione scritta di voto contrario viene interpretata come assenso. L'esito delle votazioni viene riportato nel verbale.

2. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;

c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

- d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- f. le eventuali osservazioni e/o interventi sul singolo punto all'o.d.g.
- g. la sintetica riproduzione degli elementi salienti della discussione e il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- h. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
- i. gli eventuali problemi tecnici i manifestati nel corso della seduta e della votazione;
- l. il controllo del collegamento attraverso accesso alla piattaforma e permanenza nell'ambiente virtuale.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione, che, di norma, avverrà nella seduta successiva.

Art. 9 - Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia al regolamento d'Istituto e alla normativa di settore vigenti.

Indice generale

Premessa e riferimenti normativi

Art. 1- Oggetto del Regolamento e ambito di applicazione

Art. 2 – Definizione

Art. 3 - Strumenti utilizzabili per lo svolgim

ento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Art. 4 - Requisiti tecnici per le riunioni telematiche

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 6 - Convocazione delle sedute a distanza

Art. 7 - Svolgimento delle sedute da remoto

Art. 8 - Espressione e registrazione del voto e verbalizzazione delle sedute

Art. 9 - Norme finali