

 Regione Siciliana	 	 CF: 930 069 10843 CM: AGTD09000R Via Riccardo Quattararo 14 92100 Agrigento
Web: www.itetsciascia.edu.it Email: agtd09000r@istruzione.it PEC: agtd09000r@pec.istruzione.it Telefono: 0922 619319		

Al personale Docente delle classi prime
Al DSGA
Al Personale collaboratore scolastico
Agli Alunni delle classi prime
Ai genitori delle classi prime
All'Albo
Al sito web

CIRCOLARE N. 24 del 19 settembre 2022

**OGGETTO: PROGETTO PTOF – ACCOGLIENZA- 23 – 24 settembre 2022- VISITA GUIDATA MUDIA
DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE, RUOLI, COMPITI E RESPONSABILITÀ .**

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

I partecipanti si ritroveranno, alle ore 09.00 presso Piazza Don Bosco (Bibirria) nelle date sotto indicate, accolti dai docenti individuati, secondo nomina disposta dall'ufficio di segreteria, e al termine delle attività saranno licenziati.

classe	numero partecipanti	data	docenti accompagnatori
1^A	15	Venerdì 23 settembre 2022	SPAGNOLO/RESTIVO
1^B	20	Venerdì 23 settembre 2022	ARNONE/FUCA'
1^E	26	Venerdì 23 settembre 2022	GALATIOTO/TAVERNA
1^F	27	Sabato 24 settembre 2022	PILATO C./SANTALUCIA/PALERMO A.
1^G	31	Sabato 24 settembre 2022	MALLIA/MAMO
1^H	25	Sabato 24 settembre 2022	FARRUGGIA /SALVAGGIO

COMPITI E RESPONSABILITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI E RESPONSABILI DELLA VIGILANZA:

prima dell'attività

- poiché l'iniziativa rientra nel computo (8 giornate) di attività di ampliamento dell'O.F, comunicheranno al coordinatore di classe l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività, ai fini di un costante aggiornamento della partecipazione a iniziative e progetti;
- sono delegati a consegnare il modello di autorizzazione, a riacquisirlo debitamente compilato e controfirmato dai genitori, prima dello svolgimento dell'attività, e a trasmetterlo, unitamente all'elenco dei partecipanti, ai coordinatori delle classi in indirizzo perché venga acquisito agli atti;

Si affida ai docenti, assistiti dalla libertà di insegnamento, ciascuna azione prima dell'iniziativa, ai fini di una consapevole, responsabile e utile partecipazione degli studenti all'attività.

Il docente accompagnatore ha cura di appuntare sul registro di classe tale impegno, segnando gli alunni come fuori classe con la dicitura **“TOUR MUDIA”**, che sarà considerato utile ad ogni effetto come presenza a scuola. I professori non impegnati nell'attività e in servizio devono ritenersi a disposizione, per eventuali sostituzioni,

durante lo svolgimento dell'attività

- sono responsabili della vigilanza;
- sono responsabili della ordinata partecipazione degli studenti.
- in caso di comportamento scorretto dell'alunno/degli alunni, intervengono tempestivamente, contattano e convocano il genitore/i in sede. Provvedono a informare gli altri docenti del C.d.C. e il Dirigente Scolastico per le successive azioni da intraprendere, come previsto dal Regolamento.

STAFF

L'Ufficio di Vicepresidenza predispone l'ordine di servizio per la sostituzione dei docenti impegnati nell'iniziativa. La prof.ssa La Gaetana F.S., aggiorna il tabellone recante partecipazione ad attività e consegna copia all'ufficio di vicepresidenza e all'ufficio di presidenza.

I proff. Galatioto e Taverna

- consegnano separati elenchi della classe agli incaricati di segreteria (sigg. Lalicata e Mirabile)
- forniscono indicazioni per le nomine e supportano l'ufficio di segreteria e di presidenza, al fine di assicurare alla organizzazione;
- agevolano le comunicazioni tra gli uffici;

SEGRETERIA PERSONALE

L'ufficio di segreteria ha il compito di redigere le nomine dei docenti accompagnatori e di sottoporle alla firma del Dirigente Scolastico, entro il 21/09/2022.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi ai proff. Galatioto e Taverna.

Si ringraziano sin d'ora i docenti che hanno collaborato fattivamente per la riuscita di un'attività che assume per il nostro Istituto straordinaria valenza educativa e formativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Milena Siracusa