

Si avvisa l'utenza scolastica che, al fine di prevenire il contagio da CODIV-19 dal 20 marzo 2020 fino alla data del 05 aprile 2020, fatte salve ulteriori proroghe, gli uffici amministrativi (e i servizi tecnici) di questo istituto funzioneranno in modalità lavoro agile secondo le previsioni del Decreto Legge 17 marzo 2020 n.18 e norme collegate.

Sarà garantita l'operatività telefonica da lunedì a sabato dalle 8.00 alle ore 14.00 (vedi sezione contatti).

Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail agli indirizzi di posta istituzionali PEO agtd09000r@istruzione.it e PEC agtd09000r@pec.istruzione.it

da indirizzare in copia ai settori di competenza di seguito indicati:

- **Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio:**

Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Marino, agtd09000r@istruzione.it

- **Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA:**

Direttore SGA Dott.ssa Giovanna Tortorici, tortorici.giovanna@itetsciascia.edu.it

- **Gestione personale docente e ATA:**

Assistente Amministrativo Sig.ra Leonarda Amella, amella.leonarda@itetsciascia.edu.it

Assistente Amministrativo Sig.ra Calogera Ramirez, remirez.calogera@itetsciascia.edu.it

- **Gestione alunni:**

Assistente Amministrativo Sig.ra Angela Sciumè, sciume.angela@itetsciascia.edu.it

Assistente Amministrativo Sig.ra Rita Lalicata, lalicata.rita@itetsciascia.edu.it

- **Gestione Ufficio protocollo:**

Assistente Amministrativo Sig. Salvatore Ferrante, ferrante.salvatore@itetsciascia.edu.it

- **Supporto attività contabile:**

Assistente Amministrativo Sig.ra Maria Rita Basile, basile.mariarita@itetsciascia.edu.it

Assistente Amministrativo Sig. Alfonso Galvano, galvano.alfonso@itetsciascia.edu.it